

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр Энергоскан»**

УТВЕРЖДАЮ:
«23» сентября 2021 г. приказ № 23-УП
директор ООО «УТЦ Энергоскан»
Шведов Станислав Константинович



**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-технический центр Энергоскан» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-технический центр Энергоскан» (далее – Учебный центр), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса, а также устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов работ, выполняемых преподавательским составом Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06–735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 г., № 14–55–784 ин/15 «Примерные нормы для расчета объема учебной работы»;
- Приказом Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом и иными локальными актами Учебного центра.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Учебном центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и (или) отдельных модулей дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяется Положением о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, утверждённым в установленном в Учебном центре порядке.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учебным центром с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется Учебным центром самостоятельно.

1.9. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием электронного обучения и (или) использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.10. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками Учебного центра, специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре регламентируется содержанием конкретной образовательной программы и расписанием учебных занятий.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются согласно договору об оказании образовательных услуг.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по профессиональным программам на основании заявления на имя директора Учебного центра и копии документа об образовании.

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора Учебного центра на период обучения по данной программе.

2.5. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) в Учебном центре предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных работ, выпускной аттестационной работы или зачета. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары и прочее).

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами 5–10 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определенной в образовательной программе.

2.9. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной. Она проводится специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учебного центра.

2.10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.11. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен Учебным центром самостоятельно.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без

уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен Учебным центром самостоятельно. Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра.

2.13. При освоении дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.14. Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляет заместитель директора Учебного центра.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о зачислении на обучение по образовательной программе;
- приказ об отчислении;
- образовательная программа;
- учебный план образовательной программы;
- расписание учебных занятий;
- инструкции по безопасности, охране труда при проведении учебных занятий, пожарной безопасности, по работе на полигоне;
- журнал учебных занятий;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ведомость итоговой аттестации;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.

4. Организация работы преподавателя, реализующего образовательную программу

- 4.1. Работа преподавателя может включать: учебную работу, учебно-методическую работу (научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы), организационно-методическую работу.
- 4.2. Расчет объема работы преподавателей производится, исходя из норм времени на ее выполнение, установленных образовательной программой и должностной инструкцией.
- 4.3. Работа преподавателя организуется на основе расписания учебных занятий, выполнение которого контролирует методист, отвечающий за реализацию программы.
- 4.4. Оформление комплекта документации сопровождения образовательного процесса по образовательной программе осуществляется методистом по курсам совместно с преподавателем.
5. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой преподавательским составом.

Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой преподавательским составом, определены на основе письма Минобразования России от 26.06.2003 г., № 14–55–784 ин/15 «Примерные нормы для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Группа может делиться на 2 подгруппы с учетом содни проведения занятий
2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	
Консультации			
4	Проведение индивидуальных консультаций	1 час на каждые 40 часов аудиторных занятий по учебному плану	
5	Групповые консультации (перед проведением экзамена, защитой выпускной работы)	1 час на группу	
Контроль			
6	Прием зачетов (в т.ч. и дифференцированных) по дисциплинам (курсу, модулю), предусмотренным учебным планом	не менее 1 часа на группу	
7	Прием экзаменов по результатам освоения образовательных программ	не менее 1 часа на группу	
8	Прием и защита выпускных работ	до 0,5 часов на 1 слушателя	Состав комиссии от 2 человек
9	Проверка зачетных, контрольных и других видов письменных работ, предусмотренных учебным планом	0,25-0,3 часа на проверку одной работы	

Практическая работа

10	Руководство практической работой по программам дополнительного профессионального образования	в соответствии с учебным планом	Не более 4 слушателей на одного преподавателя
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
11	Корректировка содержания программы, учебного плана	по необходимости	
12	Разработка новых занятий с использованием инновационных технологий	по необходимости	
13	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим занятиям	до 1 часа	
14	Составление тест-заданий для текущей и(или) итоговой аттестации	0,25 часа за 1 задание теста	
15	Подготовка раздаточного материала, подбор информации в электронном виде, формирование пакета материалов (для каждого слушателя или групп слушателей) на бумажных / электронных носителях (формирование методического портфеля слушателя)	до 20 часов на группу	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
16	Работа по организационно-методическому обеспечению группы	до 40 часов на группу	