

ООО «Учебно-технический
центр Энергоскан»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Учебно-технический
центр Энергоскан»
Шведов С.К.
Приказ от « 28 » сентября 2021 г.
№ 31-У/г

Паспорт учебного кабинета

г. Екатеринбург

Содержание:

1. Пояснительная записка к паспорту учебного кабинета
2. Характеристика кабинета.
3. Описание имущества кабинета.
4. Анализ работы за 2020–2021 годы.
5. План развития кабинета на 2022–2023 годы.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

1. Пояснительная записка к паспорту учебного кабинета

Учебный кабинет был создан в 2020 году в связи с получением лицензии на право оказывать образовательные услуги по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Обучение проводится по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Цель работы кабинета:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями программ обучения.

Задачи работы кабинета:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки;
- совершенствование научно-методической, наглядной базы кабинета путем создания раздаточного и стендового демонстрационного материала для слушателей по соответствующим программам обучения.

Цель паспортизации учебного кабинета:

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований образовательных стандартов, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Характеристика кабинета

Учебный кабинет - учебное помещение учебного центра, с мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная работа со слушателями.

Ответственный за кабинет	Шведов Станислав Константинович
Ф.И.О. преподавателей, работающих в кабинете	Подъячева Т.Г., Баранов В.А., Улыбин А.Ю., Хмыз А.В. и другие преподаватели
Площадь кабинета в м ²	
Число посадочных мест	16

3. Описание имущества кабинета

№ п/п	Наименование	Количество
1	Экран для проектора	1 шт.
2	Светильники	4 шт.
3	Стол преподавателя	1 шт.
4	Стул преподавателя	1 шт.
5	Стол для слушателей 2-местный	8 шт.
6	Стулья для слушателей	16 шт.
7	Шкаф	3 шт.
8	Рулонная штора	2 шт.
9	Проектор	1 шт.
10	Тумба	2 шт.
11	Флипчарт с набором листов и маркеров	1 шт.
12	Пожарно-охранная сигнализация	1 кмпл.
13	Огнетушитель	1 шт.
14	Кулер	1 шт.
15	Демонстрационные стенды и пособия	по мере необходимости

4. Анализ работы кабинета за 2020-2021 учебный год

В 2020 учебном году кабинет использовался как учебное помещение ООО «Учебно-технический центр Энергоскан», оснащённое учебно-методическими пособиями, мебелью. Занятия проводились согласно утвержденным расписаниям. В 2021 году в целях модернизации имущества учебного кабинета проведена закупка мебели.

В 2020-2021 году гигиенически комфортная среда в кабинете была организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда преподавателя и слушателей.

5. План развития кабинета на 2022-2023 годы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ресурсы направить на развитие обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Администрация, методист
2	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по программам обучения	В течение года	Преподаватели, методист
3	Пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников. Продолжить работу над пополнением учебного материала на электронных носителях	В течение года	Преподаватели, методист
4	Формирование электронных папок по дополнительным материалам для программ обучения	В течение года	Преподаватели, методист
5	Приобретение рециркулятора для дезинфекции воздуха и аптечки для оказания первой медицинской помощи, термометра для измерения температуры воздуха.	В течение года	Администрация
6	Предоставление слушателям в кабинете необходимых СИЗ	В течение года	Администрация

6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете допускаются слушатели, прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, ознакомившиеся с Правилами внутреннего распорядка для слушателей.

1.2. Во время проведения занятий слушатели должны соблюдать Правила внутреннего распорядка для слушателей, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и перерывов.

1.3. Во время проведения занятий слушатели должны соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю, который сообщает об этом администрации учреждения.

1.5. В процессе занятий слушатели должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300–500 лк (20 Вт/кв. м) при использовании люминесцентных ламп.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от экрана проектора – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживаются слушатели произвольно.

3.2. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.3. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.4. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3.5. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать слушателей из здания, сообщить о пожаре администрации учебного центра и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить слушателей из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить кабинет.

5.3. Закрыть окна и выключить свет.

7. Техническое обеспечение кабинета.

№ п/п	Наименование технических средств обучения	Количество
1.	Ноутбук	по необходимости

8. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Методические пособия, разработанные в учебном центре в 2020-2021 г.
2. Положения Учебного центра для ознакомления слушателям.
3. Инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.