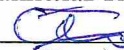


**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр Энергоскан»**

УТВЕРЖДАЮ:
«24» сентября 2021 г. приказ № 28-УЦ
директор ООО «УТЦ Энергоскан»
Шведов Станислав Константинович



**Положение
об учебном кабинете**

1. Общие положения

Кабинеты в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-технический центр Энергоскан» (далее – Учебный центр) являются специально оборудованными центрами, обеспечивающими соответствующий уровень преподавания предмета. Работа кабинета оборудование, оформление, содержание методического материала должны соответствовать характеру трудовой деятельности и функциональным обязанностям обучаемых специалистов. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

-Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-технический центр Энергоскан».

Кабинет должен иметь паспорт, который действует в течение 5 лет. Предыдущие паспорта передаются в архив, списываются в установленном порядке.

2. Общие требования к учебному кабинету

Оформление кабинета должно отвечать следующим требованиям:

1. Педагогические - способствуют формированию систематических, прочных осмысленных научных знаний; содействуют ознакомлению с приемами и методами работы, отражает содержание программ.

2. Гигиенические - при оформлении необходимо учитывать специфику работы в кабинете, степень освещенности, отделочный материал; соблюдение Сан. Пин. и соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности.

3. Экономические - сравнительно не дорогое и легкодоступное оформление.

Кабинет выполняет учебную и методическую функцию. Кабинеты Центра должны иметь следующие учебные средства:

1. Средства информационного характера: сборники, приказы, нормативные документы, методические письма, рекомендации и т.д.

2. Средства, обеспечивающие высокий уровень учебного процесса; - программно-целевые установки; - контролирующий материал (ситуационные задачи, тесты, раздаточные материалы) - учебно-методический материал (электронные учебники, программы для обработки данных)

3. Средства художественно-изобразительной и графической наглядности; - таблицы, плакаты, модели.

4. Средства экранно-звуковые: - слайды, мультимедийные проекторы.

5. Вспомогательные средства: - стеллажи, витрины.

6. В кабинете должна быть информация для слушателей с подборкой материалов по изучаемой специальности.